

Bewerbungsfrist: 25.05.2025

## **Verwaltungsangestellte:r (m/w/d)**

### **Ein Job fürs LEBEN!**

In unseren 160 Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.200 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für die **Abteilung für Menschen mit Behinderung** in Passau **zum 01.07.2025, bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Verwaltungsangestellte:n als Assistenz der Abteilungsleitung (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Voll- und Teilzeit möglich.  
In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden.  
Diese Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Berufung. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

## **Ihre Aufgaben**

- Entlastung und Unterstützung der Abteilungsleitung in administrativen und organisatorischen Themen
- Verantwortung für anfallende Assistenzaufgaben, z. B. Terminkoordination, Verarbeitung von Anrufen, Führung von Statistiken und Aktenführung
- Administrative Anlauf-, Informations- und Koordinationsstelle der Abteilung für Menschen mit Behinderung

- Selbständige Bearbeitung projektbezogener Aufgaben, z. B. Sachbearbeitung in Bauprojekten und Organisation von Veranstaltungen, einschließlich Vor- und Nachbereitung
- Selbständige Abwicklung von Förderanträgen mit Aktion Mensch
- Erstellung und Auswertung diverser Abfragen

### **Wir erwarten**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft, sich in ein neues und abwechslungsreiches Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und bereichsübergreifende Arbeits- und Denkweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke

### **Wir bieten**

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung  
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

**Werde Teil eines engagierten Teams!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **baldmöglichst, spätestens bis 25.05.2025**, in einer PDF-Datei an

**[karriere@caritas-passau.de](mailto:karriere@caritas-passau.de)**

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an Frau Sandra Ciupinski, Tel. 0851/392 167, [sandra.ciupinski@caritas-passau.de](mailto:sandra.ciupinski@caritas-passau.de).

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.caritas-passau.de/datenschutz](http://www.caritas-passau.de/datenschutz).

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8  
94032 Passau

Ansprechpartner(in): Wegerbauer, Astrid  
[astrid.wegerbauer@caritas-passau.de](mailto:astrid.wegerbauer@caritas-passau.de)  
(0851) 392-159

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!